

T.C.
BOR KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT RAMAZAN KONUŞ İMAM HATİP
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜ

SUNUŞ



Eğitimın temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dđnyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.” demiştir. Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dđnyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktarılarak daha sağlam temellere oturtulmaktadır

Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir. Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir. Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır. Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan'ın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan inancım tamdır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma; okul çalışanlarıma Değişen dđnyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek Şehit Ramazan Konuş İmam Hatip Ortaokulunu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

Ramazan ÖNEŞ
Okul MÜDÜRÜ

OKUL KÜNYESİ

| | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| İli: NİĞDE | | İlçesi: BOR | |
| Adres: | Saltuk Mah. Yıldırım Beyazıt Cad Bor /Niğde | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/fgForLqtLvbQnkBt5 |
| Telefon Numarası: | 0388 223 04 81 | Faks Numarası: | 0388 223 04 81 |
| e- Posta Adresi: | 765185@meb.k12.tr | WeBbsayfası adresi: | https://shtramazankonusiho.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 765185 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ----- | 3 |
| OKUL KÜNYESİ----- | 4 |
| İÇİNDEKİLER----- | 5 |
| TABLO ve GRAFİKLER----- | 7 |
| TANIMLAR----- | 9 |
| BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ----- | 11 |
| BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ----- | 12 |
| 2.1.OKULUN KISA TANITIMI----- | 12 |
| 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ----- | 13 |
| 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ----- | 14 |
| 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ----- | 16 |
| 2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ----- | 17 |
| 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ----- | 18 |
| ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI----- | 21 |
| VELİ ANKETİ SONUÇLARI----- | 22 |
| ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI----- | 23 |
| 2.7. OKUL KURUM İÇİ ANALİZ----- | 24 |
| 2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI----- | 24 |
| 2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI----- | 26 |
| 2.7.2.1 ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ----- | 26 |
| 2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY----- | 33 |
| 2.7.3.1. SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ----- | 34 |
| 2.7.3.2. DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ----- | 35 |

| | |
|---|----|
| 2.7.4. MALİ KAYNAKLAR | 36 |
| 2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER | 37 |
| 2.8. ÇEVRE ANALİZİ | 42 |
| 2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ | 45 |
| 2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ | 47 |
| BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM | 48 |
| 3.1. MİSYONUMUZ | 48 |
| 3.2. VİZYONUMUZ | 48 |
| 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ | 49 |
| 4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER | 50 |
| TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM | 50 |
| TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 54 |
| TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE | 58 |
| BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME | 62 |
| BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME | 63 |
| EKLER | 65 |
| Paydaş Anketleri | 68 |

TABLO ve GRAFİKLER

| | |
|---|----|
| Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi..... | 4 |
| Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu..... | 11 |
| Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu..... | 16 |
| Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu..... | 17 |
| Tablo 5:Paydaş Sınıflandırma Matrisi | 19 |
| Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi | 20 |
| Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi | 20 |
| Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu | 25 |
| Tablo 9: Çalışan Bilgileri | 26 |
| Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | 27 |
| Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)..... | 27 |
| Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları | 28 |
| Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları..... | 30 |
| Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı..... | 30 |
| Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı..... | 30 |
| Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı..... | 31 |
| Tablo 17:Çalışanların Görev Dağılımı..... | 31 |
| Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri..... | 32 |
| Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu..... | 33 |
| Tablo 20: Sınıf Mevcutları | 34 |
| Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar..... | 35 |
| Tablo 22: Harcama Kalemler..... | 36 |
| Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri | 36 |
| Tablo 24: Geçmiş Yıllar Öğrenci Durum Tablosu | 37 |
| Tablo 25: Geçmiş Yıllar DYK Durum Tablosu | 37 |
| Tablo 26: Geçmiş Yıllar Akademik Başarı Durum Tablosu | 37 |
| Tablo 27: Geçmiş Yıllar Okul Faaliyetlerine Katılım Tablosu..... | 38 |
| Tablo 28: Geçmiş Yıllar Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım Tablosu..... | 38 |

| | |
|--|----|
| Tablo 29: Geçmiş Yıllar Bilimsel Çalışma Durum Tablosu..... | 38 |
| Tablo 30: Geçmiş Yıllar Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu..... | 39 |
| Tablo 31: Geçmiş Yıllar Devam Durumu Tablosu..... | 40 |
| Tablo 32: Geçmiş Yıllar Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu..... | 40 |
| Tablo 33:Geçmiş Yıllar Personel Devam Durumu Tablosu..... | 41 |
| Tablo 34: PESTLE Analiz Tablosu | 44 |
| Tablo 35: GZFT Listesi..... | 45 |
| Tablo 36: GZFT Stratejileri..... | 46 |
| Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi | 47 |
| Tablo 38: Değerlerimiz Tablosu | 49 |
| Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu..... | 62 |
| | |
| Grafik 1: Öğrenci Anketi | 21 |
| Grafik 2: Veli Anketi | 22 |
| Grafik 3: Öğretmen Anketi | 23 |
| | |
| Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci | 64 |
| | |
| Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi | 65 |
| Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi | 66 |
| Ek 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi | 67 |

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetistirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetistirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder. Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

Örgün eğitim: okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|-----------------|-------------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ramazan ONEŞ | Okul Müdürü | Yakup KARADUMAN | Müdür Yardımcısı |
| Ahmet ÇAGMAN | Öğretmen | Serdal DURGUT | Öğretmen |
| Buket YAZLIK | Öğretmen | Yağmur KOZAN | Öğretmen |
| Melek ÖZSARAÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | Şentürk APAYDIN | Veli |
| Elif AVCI | Yönetim Kurulu Üyesi | Bekir AYDIN | Okul Aile Birliği Muhasip Üye |

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

1.1. Planlama Süreci:

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003'de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak

oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

şehit Ramazan Konuş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı alışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, st politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan **Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi zeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.**

Paydaş analizi yapılarak i ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. .Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan alışmalar, şehit Ramazan Konuş İmam Hatip Ortaokulu'nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. OKULUN KISA TANITIMI

İlimiz Bor İlçesi Toki Mahallesi Yıldırım Beyazıt Mahallesi'nde kurulmuştur. Okulumuz ilk kez 2018 yılında Şehit Ramazan Konuş Ortaokulu binasında açılmıştır. 2018 yılında 1 derslikli binada hizmet vermiştir.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı 6 öğretmen ve 58 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda halihazırda her kademedен birer şube, toplamda ise dört şube bulunmaktadır.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hazırlık süreci, durum analizi, temel değerler, hedef ve eylemler, maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3stratejik amaç, 22 performans göstergesi ve 24 eylem bulunmaktadır. Okulumuz stratejik plan birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak." olarak ifade edilen Amaç 1 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %75-%90 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

"Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak." olarak ifade edilen Amaç 2 kapsamında 3 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

"Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek." olarak ifade edilen Amaç 3 kapsamında 3 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Hedef eylem ve yapılan eylemler incelendiğinde, kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılamadı, ancak WhatsApp üzerinden, sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirme yapıldı. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksikliği tamamlandı. Okul düzenini bozan öğrencilere karşı rehberlik hizmeti yapıldı. Öğrencilere Okul bünyesinde Konu tarama testi yapıldı, öğrencilere yönelik Deneme sınavı düzenlendi. Okul voleybol, futbol, atletizm, hentbol takımı kurularak turnuvalara katılım sağlandı ve dereceler elde edildi. Kitap okuma yarışması, resim yarışması, yapıldı. Öğrencilere, Meslekler ve kariyer sunumu, Lise Giriş Sınavı Sunumu, etkili ders çalışma sunumu yapılacak, Tütün, Alkol, Madde ve Teknoloji Bağımlılığı sunumu yapıldı. Velilere Lise Giriş Sınavı Sunumu ve Meslekler ve kariyer sunumu yapıldı. Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlandı. Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılım sağlandı. Sonuç olarak, Şehit Ramazan Konuş İO 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 8'inde %75- %90 aralığında, 14 ünde %80-%90 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Diğer taraftan hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki

tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Şehit Ramazan Konuş İmam Hatip Ortaokulu, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Mevzuat Analizi tablosunda (aşağıda) gösterilmiştir.

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|-----------------------------|---|
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Personel İşleri | Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |

| | |
|--|---|
| | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018),
- 2023-2025 Orta Vadeli Program,
- MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri
- MEB Kalite Çerçevesi
- MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
- Öğretmen Strateji Belgesi
- OECD 2023 Raporu
- 2022-2023 MEB İstatistikleri
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)
- 2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- Bor İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Ust Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|---|-----------------------|---|
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | *9.Madde *41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe Çalışmaları |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen Politikalar | Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin Belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye Verileri | Stratejilerin Belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması |
| 2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024/2028 Stratejik Planın Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Bor İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

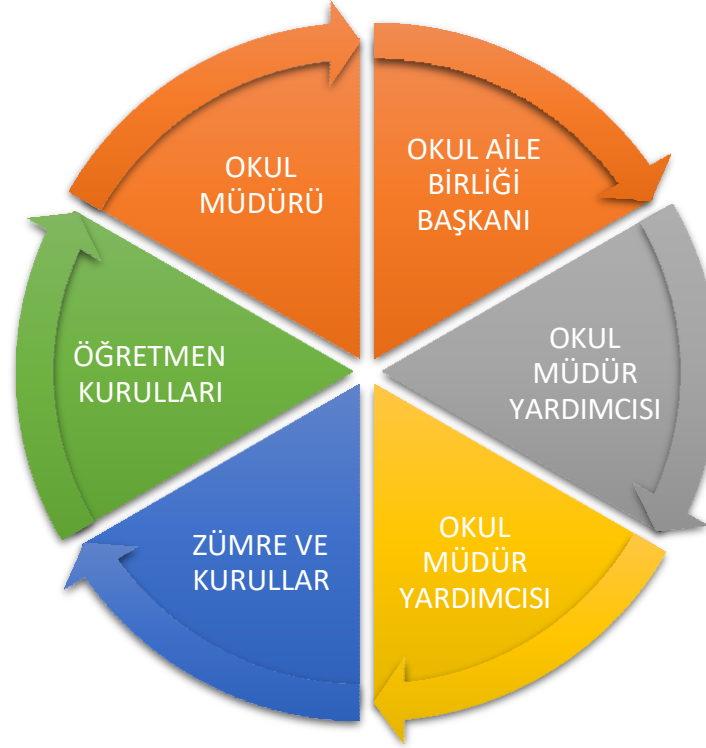
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Sosyal ve kültürel geziler. |
| Sportif faaliyetler | Spor yarışmaları ve müsabakalar. |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Resim, şiir, kompozisyon yarışmaları, resim sergisi. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Hizmet içi eğitim çalışmaları, eğitici eğitimleri. |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Sosyal ve kültürel geziler. |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Sosyal ve kültürel geziler, sportif turnuvalar, resim vb. yarışmalar. |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Merkezi sınavlar, ortak sınavlar. |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Laboratuvar çalışmaları. |
| Ders dışı faaliyetler | Sosyal ve kültürel geziler aile ziyaretleri. |

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Grafik 1 : Paydaşlar Grafiği 1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------|-----------|-------------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | ✓ | | | |
| Valilik | | ✓ | | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | ✓ | | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | ✓ | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | ✓ | | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | ✓ | | | | |
| Öğrenciler ve Veliler | | | | | ✓ |
| Okul Aile Birliği | | | ✓ | | |
| Üniversite | | | ✓ | | |
| Özel İdare | | | ✓ | | |
| Belediyeler | | | ✓ | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | | ✓ | | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | | ✓ | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | ✓ | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | ✓ | | |
| Muhtarlık | | | ✓ | | |
| İşveren kuruluşlar | | | ✓ | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | ✓ | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | | ✓ | | |

Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | X | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | X | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | X | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Ürün/Hizmet | Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | | X | X | | | X | X | X | | |
| Veliler | | | | | | | | X | | |
| Üniversiteler | | | | o | o | | | | X | |
| Medya | | | | o | o | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | o | | o | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | | |

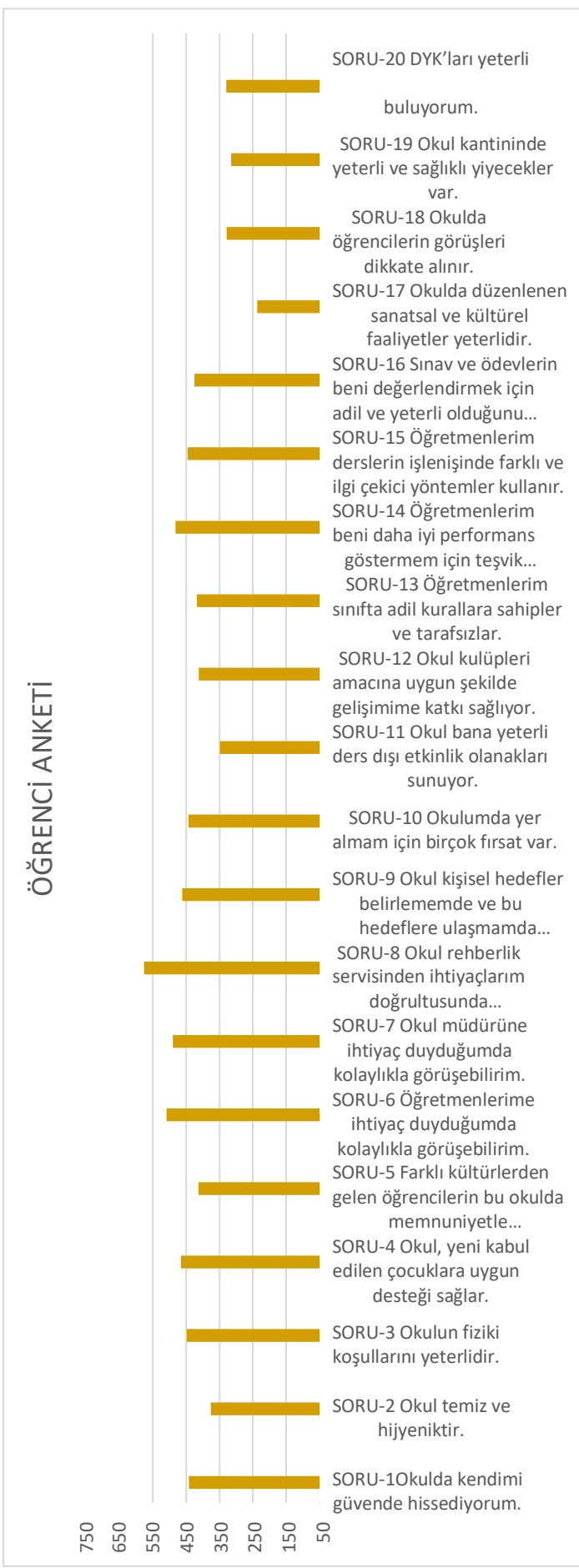
| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|---|---|--|--|---|--|---|
| Sağlık kuruluşları | | | o | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | o |
| Özel sektör | | | X | o | | | o | | |

Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Öğretmenlere ihtiyaç duyduklarında kolaylıkla görüşebilir. Okul müdürüne ihtiyaç duyduklarında kolaylıkla görüşebilirler. Okul rehberlik servisinde ihtiyaçları doğrultusunda faydalanabilirler. Öğretmenleri tarafından daha iyi performans göstermeleri için teşvik edilirler.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz : Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir. Okul kantini bulunmamaktadır.

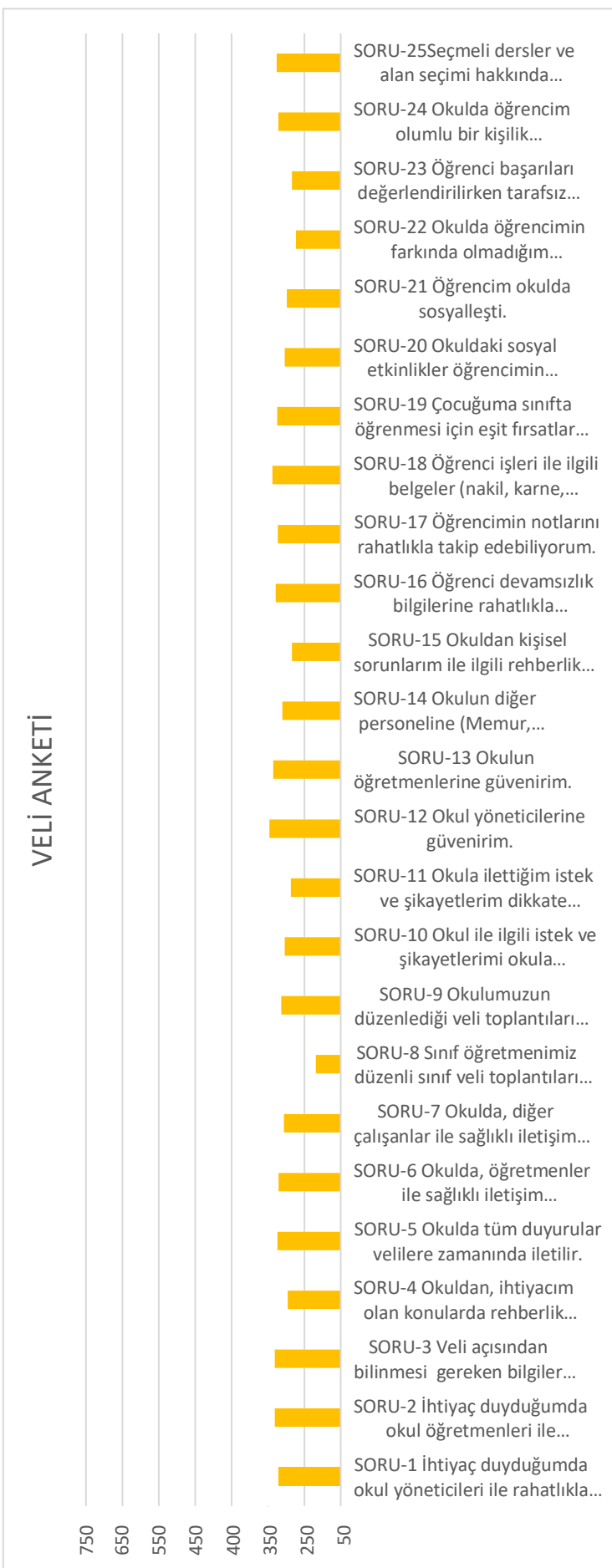


Grafik 1: Öğrenci Anketi

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir. Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir. Velilerimiz okul yöneticilerine ve öğretmenlerine güvenmektedirler. Öğrenci işleri ilgili belgelere zamanında ulaşmaktadır.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Okulumuzun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. Okulumuzda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmamaktadır.

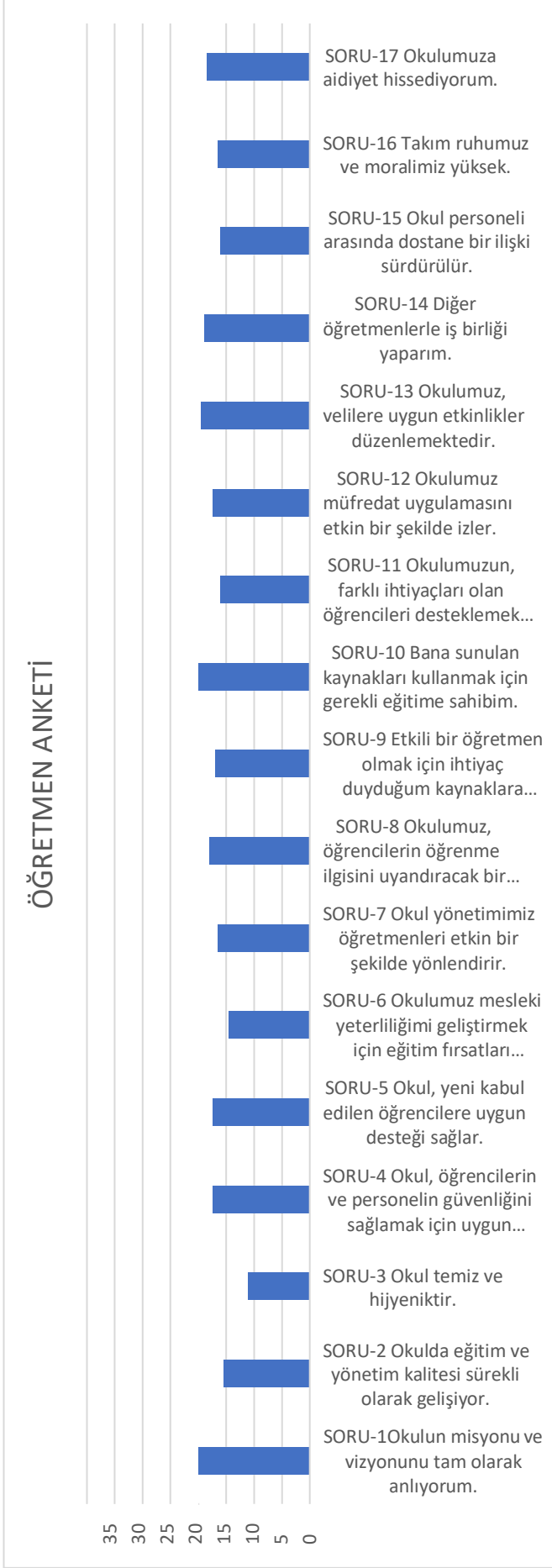


Grafik 2: Veli Anketi

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Okulun misyonu ve vizyonu öğretmenler tarafından tam anlaşılmaktadır. Eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişir. Öğretmenler kendilerine sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahiptir. Okulumuzda öğretmenlerin aidiyet hisleri yüksektir.

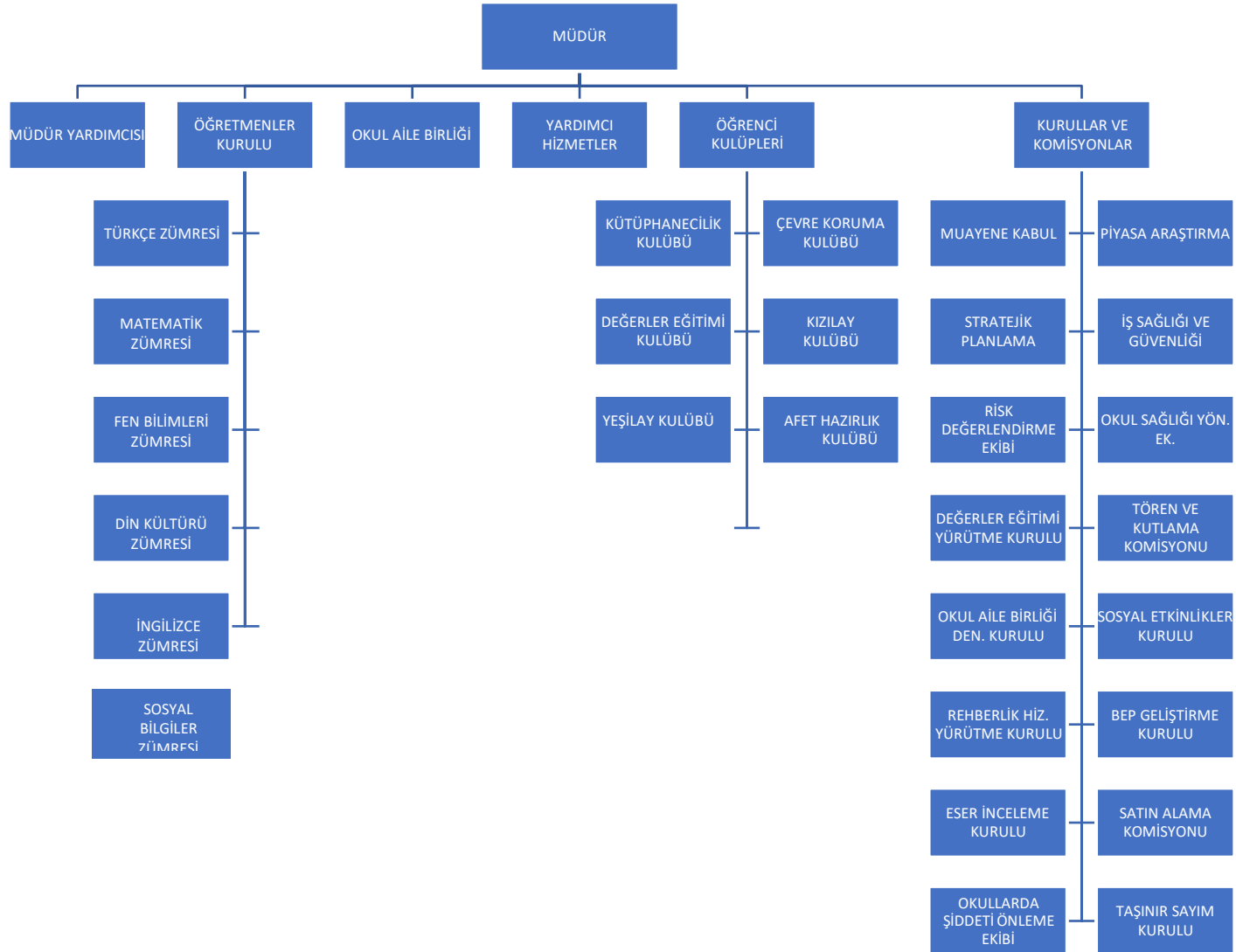
Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmez.



Grafik 3: Öğretmen Anketi

2.7. OKUL KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI



| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|--|
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 58 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 2 adet BEP'li öğrenci mevcuttur. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz İl Millî eğitim ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen yarışmalara katılım oranı düşük olup bu alanda alınmış bir ödül bulunmamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz yapılmış olup elde edilen sonuçlar değerlendirilmiştir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı ve 6 öğretmen bulunmaktadır. Yüksek Lisans eğitimi olan 2, lisans eğitimin tamamlayan 6 öğretmen bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda faal olarak kullanılan 4 derslik, 1 kütüphane, 1 Bilgisayar Laboratuvarı ve 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

2.7.2.1 ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 3 | 3 | 6 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 6 | 7 | 13 |

Tablo 9: Çalışan Bilgileri

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 | %13 |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | 3 | %37 |
| 10yılÜzeri | 4 | %50 |

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | BRANŞ ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | | 1 |
| 4-6 Yıl | BRANŞ ÖĞRETMENİ | 0 | 0 | | 0 |
| 7-10 Yıl | BRANŞ ÖĞRETMENİ | 1 | 2 | | 3 |
| 11-15 Yıl | BRANŞ ÖĞRETMENİ | 0 | 0 | | |
| 16-20 | BRANŞ ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | | 2 |
| 20 ve üzeri | BRANŞ ÖĞRETMENİ | 0 | 1 | 0 | 1 |

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Toplam Saat |
|-----------------|------------------|--------------------------|---------------|-------------|
| Ramazan ÖNEŞ | Müdür | 4 | 2023 | 70 saat |
| | | 4 | 2024 | 120 saat |
| Yakup KARADUMAN | Müdür Yardımcısı | 4 | 2023 | 68 saat |
| | | 4 | 2024 | 115 saat |

Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Sayısı | Katıldığı Yıl | TOPLAM SAAT |
|---------------|---------------------------|-----------------------------|---------------|-------------|
| BUKET YAZLIK | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 3 | 2024 | 40 |
| | | 3 | 2023 | 50 |
| AHMET ÇAĞMAN | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | 3 | 2024 | 26 |
| | | 2 | 2023 | 16 |
| MEHMET ÖZKAL | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | 4 | 2024 | 32 |
| | | 2 | 2023 | 40 |
| SERDAL DURGUT | DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ | 6 | 2024 | 48 |
| | | 8 | 2023 | 80 |
| SİBEL KIRLI | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 3 | 2023 | 32 |
| | | 2 | 2024 | 20 |
| YAĞMUR KOZAN | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 4 | 2024 | 40 |
| | | 2 | 2023 | 40 |

Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |

Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | 27 | 1 |
| 1 | Hizmetli | 0 | 1 | Lise | 10 | 1 |

Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|------------------------------|---|
| Okul Müdürü | Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Öğretmenler | İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

Tablo 17: Çalışanların Görev Dağılımı

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|-------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Odası | √ | | 1 | 0 | |
| Ekipman Odası | √ | | 1 | 0 | |
| Kütüphane | √ | | 1 | 0 | |
| Rehberlik Servisi | √ | | 1 | 0 | |
| Resim Odası | | √ | 0 | 1 | |
| Müzik Odası | | √ | 0 | 1 | |
| Çok Amaçlı Salon | √ | | 1 | 1 | |
| Spor Salonu | | √ | 0 | 1 | |
| Bilgisayar Laboratuvarı | √ | | 1 | 0 | |

Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu

2.7.3.1. SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| 5/A | 8 | 7 | 15 |
| 6/A | 12 | 9 | 21 |
| 7/A | 8 | 3 | 11 |
| 8/A | 5 | 6 | 11 |
| TOPLAM | 32 | 26 | 58 |

Tablo 20: Sınıf Mevcutları

2.7.3.2. DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Bilgisayar | | 2 | 20 | 0 |
| Yazıcı | 5 | | 4 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 13 | | 1 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 (Fiber) | 1 (Fiber) | 1 (Fiber) | 0 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 0 |

Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun bütçesini merkezi bütçe kapsamında farklı kalemlerde gelen ödenekler, okul aile birliği aracılığı ile elde edilen gelirler oluşturmaktadır. Bütçemiz okul ihtiyaçlarını ve okulda yürütülen faaliyetleri karşılayacak büyüklükte olmadığından bu konuda kısıtlı imkânlarla çalışmalarımızı yürütmeye çalışmaktayız. Bu bütçe açığını kapatma adına paydaşlarımızla olan işbirliği faaliyetlerimizi sürekli diri tutmaktayız.

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 22: Harcama Kalemler

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe | 50.000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 120000,00 | 130000,00 |
| Okul Aile Birliği | 30000,00 | 35000,00 | 40000,00 | 45000,00 | 50000,00 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 80000,00 | 135000,00 | 140000,00 | 145000,00 | 150000,00 |

Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|------------|
| Personel | 0,00 |
| Onarım | 100.000,00 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 60.000,00 |
| Temizlik | 30.000,00 |
| İletişim | 5.000,00 |
| Kırtasiye | 100.000,00 |

Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|----------|-----------------|----------|------------------|----------|-----------------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | 5000,00 | | 7000 | | 10000 |
| Küçük Onarım | | 7000,00 | | 10000 | | 10000 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 3000,00 | | 3000 | | 10000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 1000,00 | | 5000 | | 10000 |
| Telefon | 25000,00 | 0 | 40000,00 | 0 | 60000,00 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | | 5000,00 | | 10000,00 | | 12000 |
| Kırtasiye | | 4000,00 | | 5000 | | 8000 |
| GENEL | | 25000,00 | | 40.000,00 | | 60000,00 |

Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
|---------|------------------------------|------|--------|---------|------------|-------|
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Türkçe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Matematik | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | TOPLAM | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |

Öğretmen/Öğrenci Durumu

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
|------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı |
| | Kız | Erkek | |
| 6 | 32 | 26 | 58 |
| | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| | | | 10 |

| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Genel Öğrenci mevcudu | 30 | 40 | 50 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 10 | 14 | 16 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 12 | 16 | 21 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 11 | 11 | 11 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 1 | 1 | 1 |

Tablo 24: Geçmiş Yıllar Öğrenci Durum Tablosu

| DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Kurs Açılan Dersler | TRK-MAT-FEN-SOS-İNG | TRK-MAT-FEN-SOS-İNG | TRK-MAT-FEN-SOS-İNG |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | 30 | 35 | 15 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 1 | 2 | 1 |

Tablo 25: Geçmiş Yıllar Kurs Durum Tablosu

| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 6 | 30 | 20 | 6 | 30 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 6 | 40 | 30 | 6 | 40 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 6 | 50 | 40 | 6 | 50 | 40 | 6 | 50 | 40 |

Tablo 27: Geçmiş Yıllar Okul Faaliyetlerine Katılım Tablosu

| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 6 | 30 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 6 | 40 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 6 | 50 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 28: Geçmiş Yıllar Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım Tablosu

| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 0 | 0 | 0 |

Tablo 29: Geçmiş Yıllar Bilimsel Çalışma Durum Tablosu

| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | 2020-2022 | 2021-2023 | 2022-2024 |
|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| | Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Bocce | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| | Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Futbol | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| | Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Voleybol | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| | Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |

Tablo 30: Geçmiş Yıllar Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu

| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 7 | 6 | 7 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

Tablo 31: Geçmiş Yıllar Devam Durumu Tablosu

| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | |
|-------------------------|---|-----------|-----------|
| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| AFET HAZIRLIK KULÜBÜ | 4 | 4 | 4 |
| YEŞİLAY KULÜBÜ | 3 | 2 | 3 |
| KIZILAY KULÜBÜ | 2 | 2 | 3 |
| DEĞERLER KULÜBÜ | - | 6 | 5 |
| KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | 3 | 4 | 4 |
| ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ | 2 | 2 | 2 |

Tablo 32: Geçmiş Yıllar Sosyal Kültür Faaliyetleri Tablosu

| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Personel Sevk Alma ortalaması | - | - | - |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 5 | 7 | 6 |
| Alınan rapor ortalaması | 2 | 3 | 2 |

Tablo 33:Geçmiş Yıllar Personel Devam Durumu Tablosu

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
|---|--|
| <p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p> | <p>Okulumuzun bulunduğu bölge olarak genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik seviyeleri orta durumda olan ailelerden oluşmaktadır. Bu bağlamda ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı pek olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölge genel olarak işçilerden oluşmaktadır. Çok az da olsa memur velilerde vardır. Okulumuzun ihtiyaçları Merkezi yönetim bütçesinden gönderilen ödenekler ve Okul-Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır.</p> |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |

Okulumuzun bulunduğu tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yoğun olarak yapıldığı bir kasabadır. Öğrencilerimizde boş zamanlarını değerlendirme konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Yapılacak Aile seminerlerinde ve okul kitap okuma etkinliklerinde bunun giderilmesi sağlanacaktır. Sosyal kültürel olarak çeşitli faaliyetlerimiz amaçlanmıştır. Kermes, Okuma Bayramı vs yapılarak sosyal anlamda velinin okulla

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütölmektedir. Okulumuz bünyesindeki teknolojik açıdan akıllı tahta, bilgisayarlar, mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmamakla birlikte, öğrencilerimiz artık bilgiyi internet üzerinden akıllı tahtalardan edinmektedir.

| | |
|---|---|
| bütünleşmesi sağlanmakta ve kültürün devamını sağlamaktadır. | Velilerin günümüz teknolojisinde akıllı telefonlar kullanması, ev interneti kullanması bilgiye ulaşmayı hızlandırmaktadır. |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| Okulumuz yerleşim yeri olarak kasaba olması, ekonomik faaliyetlere bağlı olarak okula devam konusunda dönemsel sorunlar yaşanmakta ve bu da akademik başarıyı olumsuz etkilemektedir. | <p>Karşılıklı Saygı ve Hoşgörü , Dürüstlük ve</p> <p>Güvenilirlik , Dayanışma ve Yardımlaşma , Çevre</p> <p>Duyarlılığı ve Temizlik, Adalet ve Eşitlik :</p> <p>anlaşmazlıkların barışçıl bir şekilde çözülmesine yardımcı olur. Bu etik ve ahlaki değerler mahallede sakinler arasında harmoni ve dayanışmanın sağlanmasına yardımcı olabilir. Bu değerlerin benimsenmesi, toplumun daha sağlıklı ve mutlu bir şekilde bir arada yaşamasını sağlayabilir. Bu duruma en büyük katkıyı sağlayacak olanda okullardır.</p> |

Tablo 34: PESTLE Analiz Tablosu

2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|---|--|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrencilerin devamsızlık yapmaması, disiplin sorunları yaşanmaması, | Dersliklerin küçük olması. | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, | Okulumuzun kırsal kesimde olmasından dolayı güvenlik tehdidi |
| Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. | Çalışanların sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince katılmaması. | Hayırseverlerin bağışları ve duyarlılığı | Okulumuza meydana gelen maddi zararlardan dolayı yapılan masraflar. |
| Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması. | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması. | Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi. | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Kaynak çeşitliliğinin bulunması. | Öğrenci akademik başarısının düşük olması | Yakın sosyal çevrede eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, | Okul binasının trafiğe çok yoğun bir bölgeye kurulmuş olması |

Tablo 35: GZFT Listesi

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---|---|---|
| Güçlü Yönler | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akran iletişiminin güçlü olması, Sınıflarda Etkileşimli Tahtaların aktif kullanımı, Eğitim bölgesi baz alındığında en sorunsuz öğrenci profiline sahip olunması. | Okulumuza yapılan maddi zararlardan dolayı yapılan masrafları en aza indirmek için caydırıcı tedbirlerin alınmalı |
| | Ekip ruhu | |
| | Proje tabanlı etkinlikler | |
| | Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler | |
| | Okulumuz velileri idare ve öğretmen diyalogunun sağlıklı olması, Veliler çocuklarını sosyal faaliyet kapsamında desteklemeleri. | |
| | Akıllı tahta, Güçlü internet ağı | |
| | Kooperatif gelirleri | |
| | Eşitlik Liyakat Anlayış | |
| Veli Bilgilendirme ve Öğretmen Bilgilendirme (SMS) Aktif olması | | |
| Zayıf Yönler | Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Akademik başarısızlık | Veli iletişiminin istenen düzeye çıkarılarak iş birliği yapılması. |

| | | |
|--|--|--|
| | Veli-Okul-Öğrenci üçgeninde velinin yetersizliği | Veli iletişiminin istenen düzeye çıkarılarak iş birliği yapılması. |
| | Okulun fiziki görseiliğinin yetersiz olması | Bütçe eksikliği |
| | Spor salonu olmaması | <i>Öğrenci yaralanması</i> |
| | Mali kaynak konusunda yetersiz olması | <i>Fiziki şartlarda uygunsuzluk</i> |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| | Destek Personel sayısı yetersiz | <i>Sürekli değişime mağruz kalma.</i> |
| | Ödüllendirme sistemi eksikliği İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği | <i>Öğrenci güdülemede zorlanma.</i> |

Tablo 36: GZFT Stratejileri

Gelişim ve Sorun Alanları

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı uyruklu Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Üst Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir. Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız.

3.2. VİZYONUMUZ

Topluma nitelikli insan yetiştirme sorumluluğu ve anlayışı ile en üst çabayı sarf ederek kaliteli eğitim öğretim yapmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

| Temel Değerlerimiz | |
|--------------------|---------------------------------------|
| 1 | Empati |
| 2 | Bilimsel Bilgiye Hakim |
| 3 | Teknolojiye Hakim |
| 4 | Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan |
| 5 | Uluslararası Normları Benimsemiş |
| 6 | Paylaşıcılık |
| 7 | Ulaşılabilir |
| 8 | Güvenilirlik ve tarafsızlık |
| 9 | Kaliteli |
| 10 | Samimi |
| 11 | Verimli Olan |
| 12 | Saygınlık |
| 13 | Şeffaflık |

Tablo 38: Değerlerimiz Tablosu

4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devasızlık, okula uyum ve oryantasyon, DYK'lere katılım ve DYK'lerin okul ders başarılarının üzerine etkilerinin alındığı temadır.

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılabılırak azaltılacaktır.

| Amaç 1 | | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
|--|-------------------|---|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1 | | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlan gıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | %20 | %16,5 | %14 | %12 | %10 | %8 | %6 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | %20 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | %20 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 1 yıl |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|
| PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %20 | %55 | %55 | %60 | %60 | %65 | %70 | 6 ay | 1 yıl |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Koordinatör Birim | Okul Stratejik Planlama Ekibi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Belediye, Muhtarlık, öğrenci velileri |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">▪ DYK'lere yeterince öğrenci başvurusunun olmaması▪ DYK'lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması▪ Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıklarının artması. |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 10.000 TL |

| | |
|-------------------|--|
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrencilerin DYK'lere başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir. ▪ Öğretmenlerin DYK planlama ve ders saati konusundaki olumsuz yaklaşıtları görülmüştür. ▪ Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DYK'ler konusunda düzenlemelerin yapılması ▪ Devamsızlık konusunda ailelerle ile iletişimin artırılması. ▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması. ▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması. |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | H 1.2 Eğitim kurumlarımızı sosyal yaşam alanlarına dönüştürerek devamsızlık yapan öğrencilerimizin okula ilgisi ve devam oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %25 | %24 | %24 | %24 | %24 | %24 | %24 | 6 ay | 1 yıl |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|------|----|------|------|----|------|------|-------|
| PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım | %25 | 24 | 20 | 20 | 18 | 18 | 17 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %6,5 | %6 | %5,5 | %5,5 | %5 | %4,5 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 | 6 ay | 1 yıl |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Koordinatör Birim | Okul Stratejik Planlama Ekibi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Belediye, Muhtarlık, Öğrenci velileri |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DYK'lere yeterince öğrenci başvurusunun olmaması ▪ DYK'lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması ▪ Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması. |
| Stratejiler | <p>S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 10.000 TL |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">▪ Tespitler Öğrencilerin DYK'lere başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir.▪ Öğretmenlerin DYK planlama ve ders saati konusundaki olumsuz yaklaşıtları görölmüştür.▪ Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görölmüştür. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">▪ DYK'ler konusunda düzenlemelerin yapılması▪ Devamsızlık konusunda ailelerle ile iletişimin artırılması.▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması.▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması. |

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hayata hazırlanma işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanım, disiplin sorunları öğrencilerin bilimsel, sanatsal kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | %20 | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 | 82 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | %20 | 73 | 75 | 77 | 80 | 85 | 87 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | %20 | 64 | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | %20 | 81 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.1.5 Öğrenci başına okunana kitap sayısı | %20 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 6 ay | 1 yıl |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul Stratejik Planlama Ekibi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Ders Zümre öğretmenleri |

| | |
|------------------------|--|
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarı düşüktür. • Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür. • Öğrenci başına okunan kitap sayısı düşüktür. |
| Stratejiler | <p>S.2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2. 2.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 10.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının düşüktür. • Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür. • Öğrencilerin kitap okuma oranları düşüktür. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanmalıdır. • Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılımın artırılması konusunda çalışmalar yapılmalıdır. • Öğrencilerin kitap okuma oranlarını artırmak amacıyla yarışmalar düzenlenmelidir. |

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

A.3. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

H.3.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

| Amaç 3 | | A.3. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | |
|--|--|--|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 3.1 | | H.3.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %20 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.3.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %20 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.3.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.3.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">Yüksek Lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşüklüğü.Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası projelere katılım düşük olması. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Stratejiler | <p>S.3.1Eğitim Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.3.2.Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3 Okul ğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.5.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 40.000TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Devam eden programlara devam eden ğretmen sayısı düşük olduğu. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • ğretmenlerin hizmet içi eğitim alma konusunda teşviklerin sağlanması., • Yapılan eğitimlere velilerin katılımının artırılması saplanmalıdır. |

BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

| Maliyet | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|---------------|--------|--------|--------|---------|---------|----------------|
| Amaç 1 | ₺10000 | ₺16000 | ₺17500 | ₺18500 | ₺20500 | ₺82500 |
| Hedef 1.1 | ₺5000 | ₺8000 | ₺8500 | ₺9500 | ₺10000 | |
| Hedef 1.2 | ₺5000 | ₺8000 | ₺9000 | ₺9000 | ₺10500 | |
| Amaç 2 | ₺10000 | ₺15000 | ₺20000 | ₺25000 | ₺40000 | ₺110000 |
| Hedef 2.1 | ₺10000 | ₺15000 | ₺20000 | ₺25000 | ₺40000 | |
| Amaç 3 | ₺40000 | ₺50000 | ₺60000 | ₺70000 | ₺80000 | ₺300000 |
| Hedef 3.1 | ₺40000 | ₺50000 | ₺60000 | ₺70000 | ₺80000 | |
| TOPLAM | ₺60000 | ₺76000 | ₺97500 | ₺113500 | ₺140500 | ₺492500 |

Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şehit Ramazan Konuş İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

BÖLÜM 6 EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | | | | |
| Valilik | | | | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü | | | | | |
| Çalışanları | | | | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | | | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | | | | | |
| Öğrenciler ve Veliler | | | | | |
| Okul Aile Birliği | | | | | |
| Üniversite | | | | | |
| Özel İdare | | | | | |
| Belediyeler | | | | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | | | | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | |
| Muhtarlık | | | | | |
| İşveren kuruluşlar | | | | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | | | | |

Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. || : Tamamı O : Bir kısmı

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|---------------|------------------|-------------------|------------------------------|---|-----------------|
| MEB | | | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | |
| Öğrenciler | | | | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | |
| Özel İdare | | | | Tedarikçi mahalli idare | |
| STK | | | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | |

Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Ölçme-Değerlendirme | Mezunlar (Öğrenci) | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Yayın | Altyapı, Donatım Yatırım | AR-GE, Projeler, | Nitelikli İş Gücü | Yatılılık-Bursluluk | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) |
|---------------------|--------------------|-------------------------------------|-------|--------------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | Öğrenciler |
| | | | | | | | | | Veliler |
| | | | | | | | | | Üniversiteler |
| | | | | | | | | | Medya |
| | | | | | | | | | Uluslararası kuruluşlar |
| | | | | | | | | | Meslek Kuruluşları |
| | | | | | | | | | Sağlık kuruluşları |
| | | | | | | | | | Diğer Kurumlar |
| | | | | | | | | | Özel sektör |

Ek 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO | ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesimlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesimlikle Katılmıyorum |
|-----|--|------------|-------------|------------|----------------------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|-----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 20- | Kursları yeterli buluyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Ek: 1 Paydaş Anketi- Öğrenci

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|---|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

Ek: 2Paydaş Anketi- Öğretmen

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | () | () | () | () | () |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | () | () | () | () | () |

Ek: 3 Paydaş Anketi- Veli